

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ООО «ЭСЭНДЖИ МЕД» (далее – Оператор).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей задачей и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.4. Действие настоящей Политики по обработке персональных данных распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.5. К категориям субъектов персональных данных могут относиться: сотрудники — как настоящие, так и бывшие, кандидаты на вакансии, родственники работников, законные представители и представители по доверенности клиентов и контрагентов-юридических лиц.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИХ СОКРАЩЕНИЯ.

Таблица 1 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

персональных данных	обработку информационных технологий и технических средств	
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем	ГОСТ Р 50739-95
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

### 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 3.1. Оператор обрабатывает ПД в следующих целях:
  - 3.1.1. Соблюдения Конституции РФ, нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Компании, обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности.
  - 3.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками, кандидатами на трудоустройство (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).
  - 3.1.3. Оформления карт зарплатного проекта.
  - 3.1.4. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в т.ч. по предоставлению ПД в органы государственной власти.
  - 3.1.5. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПД.
  - 3.1.6. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.
  - 3.1.7. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.
  - 3.1.8. Осуществления прав и законных интересов в процессе ведения Компанией деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными актами Компании.
  - 3.1.9. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
  - 3.1.10. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;
  - 3.1.11. Формирование заявок (заказов) на приобретение товаров, работ, услуг, получение информационных и (или) рекламных сообщений, заключение, исполнение и расторжение договоров оказания услуг, контроль качества использования сайта и предоставляемых услуг, а также сбор статистики и осуществление прочей аналитика в отношении сайта и предоставляемых услуг.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

- 4.1. Основанием для обработки ПД являются:
  - 4.1.1. Основанием обработки персональных данных кандидатов на трудоустройство является согласие на обработку персональных данных.
  - 4.1.2. Основанием обработки персональных данных работников/близких родственников работника Оператора является исполнение Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ; ФЗ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»; ФЗ от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»; ФЗ от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; ФЗ от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; ФЗ от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; и т.д.), трудовые договоры, заключаемые с работниками Оператора, а также Согласие на обработку ПД.
  - 4.1.3. Основанием обработки ПД клиентов/контрагентов являются договоры, заключаемые с контрагентами, законными представителями или представителями по доверенности которых является субъект ПД, доверенность, выдаваемая клиентом/контрагентом субъекту персональных данных для представительства интересов клиентов/контрагентов при совершении сделок с Оператором, а также договоры, заключенные по инициативе субъекта ПД или договоры, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем.
  - 4.1.4. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.
  - 4.1.5. Обработка специальных категорий персональных данных и, в случае получения персональных данных у третьих лиц, согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению, осуществляется в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных в отношении работников оформляется в письменном виде и включается в трудовой договор/договор на оказание услуг с самозанятыми (до

01.09.2025).

После 01.09.2025 согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде в виде отдельного документа.

4.1.6. Согласие работника на обработку персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес работника, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе;
- при получении согласия от представителя работника - его фамилию, имя, отчество, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес работодателя;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, которые подлежат обработке;
- фамилию, имя, отчество и адрес лица или наименование организации, осуществляющих обработку персональных данных по поручению работодателя, если она поручена такому лицу или организации;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых работником дано согласие, общее описание способов их обработки;
- срок, в течение которого действует согласие работника на обработку его персональных данных, и способ отзыва согласия;
- подпись работника.

4.1.7. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «ЭСЭНДЖИ МЕД»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1. Субъекты ПД и/или их законные представители имеют право:

- на доступ к своим ПД;
- требовать от оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обжаловать действия или бездействия Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД, в вышестоящие инстанции, судебные и надзорные органы.

5.2. Субъекты ПД и/или их законные представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором; правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора и сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- если обработка ПД, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;
- при условии, что обработка ПД производится органами, осуществившими задержание субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;
- если обработка ПД выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- когда доступ субъекта ПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- если обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект ПД имеет право обратиться к Оператору.

Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке на основании утвержденных в ООО «ЭСЭНДЖИ МЕД» Правил рассмотрения запросов субъектов ПД или их представителей.

В случае обнаружения неточности в сведениях, содержащих ПД субъекта, данный субъект ПД вправе требовать внесения изменений в свои ПД.

Если субъект ПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

5.5. Субъект ПД вправе отозвать выданное им согласие на обработку ПД в любое время.

## **6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

### **Перечень сокращений**

ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	Фамилия, имя, отчество

**ПЕРЕЧЕНЬ ПД, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПД, ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПД, ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ, МЕСТА И ФОРМЫ ХРАНЕНИЯ ПД.**

Цель обработки	Категория субъектов ПД	Перечень персональных данных	Период хранения данных	Места и формы хранения
<p>Подбор кандидатов на трудоустройство</p> <p>Обоснование: предоставление ПД в форме согласия на обработку персональных данных, с целью заключения трудового договора с работником ООО «ЭсЭнджи Мед».</p>	Кандидаты на трудоустройство	ФИО; дата и место рождения, возраст; паспортные данные; гражданство; адрес места жительства/регистрации и фактического проживания; сведения о воинской обязанности; сведения о семейном положении; сведения об образовании и квалификации; сведения о владении иностранными языками; сведения о предыдущих местах работы; сведения о навыках и умениях; сведения водительского удостоверения; предыдущие места работы, сумма зарплаты на них; желаемая сумма зарплаты; сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья; номер телефона; адрес электронной почты.	До момента принятия решения о приеме на работу	1. Сканированные копии документов, подтверждающие информацию в резюме, направляются по электронной почте лицу, ответственному за подбор персонала.  2. Бумажная копия резюме хранится у сотрудника отвечающего за подбор персонала
	Родственники кандидата на трудоустройство	ФИО; дата рождения; степень родства; место работы; должность; сведения о судимости		
	Рекомендующие лица	ФИО; место работы; должность		
<p>Ведение кадрового делопроизводства</p> <p>Обоснование: согласие субъекта ПД, ТК РФ.</p>	Работники Оператора	ИНН; СНИЛС; сведения о знании иностранных языков; сведения о профессии; стаж работы; сведения о браке; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете	До момента увольнения сотрудника	Сканированные копии документов хранятся в Компании
		Фотография; ФИО; желаемая должность;	50 лет	Анкета, резюме, согласие на обработку ПД, документы о образовании, хранятся вместе в

Цель обработки	Категория субъектов ПД	Перечень персональных данных	Период хранения данных	Места и формы хранения
		номер телефона; адрес электронной почты; дата и место рождения, возраст; возраст; гражданство; паспортные данные; сведения об образовании; предыдущие места работы; сумма зарплаты на последнем месте работы; желаемая сумма зарплаты; семейное положение; сведения о судимости; адрес места жительства/регистрации; жилищные условия; сведения о должности государственной или муниципальной службы; сведения о интересах; сведения о наличии прав и автомобиля.		личном деле в картотечных шкафах отдела кадров.
		ФИО; Дата рождения; Образование; Сведения о трудовой деятельности.	До момента увольнения сотрудника	Трудовые договоры хранятся в запираемом шкафу отдела кадров
		ФИО; должность; подразделение; место работы; ИНН; СНИЛС; паспортные данные.	50 лет	Трудовые договоры хранятся в запираемом шкафу отдела кадров
		ФИО; Пол; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Паспортные данные; Адрес регистрации; Адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; Номер телефона; Сведения о знании иностранных языков; Сведения об образовании; Сведения о профессии;	До момента увольнения	Карточки Т-2 хранятся в ИС «1С Бухгалтерии»

Цель обработки	Категория субъектов ПД	Перечень персональных данных	Период хранения данных	Места и формы хранения
		Стаж работы; Сведения о браке; Сведения о составе семьи; Сведения о воинском учете.		
		ФИО; Место работы; Должность; Отдел.	50 лет	Заявления и приказы хранятся в папке в запираемом шкафу
	Родственники работника	ФИО; дата рождения; степень родства; место работы; должность; сведения о судимости	75 лет	Анкета хранится в личном деле в картотечных шкафах Отдела кадров.
	Рекомендующие	ФИО; место работы; должность	75 лет	Анкета хранится в личном деле в картотечных шкафах отдела кадров.
<b>Учет листов нетрудоспособности</b> <b>Обоснование: согласие субъекта ПД, 255-ФЗ</b>	Работники Оператора	ФИО; дата рождения; пол; место работы.	5 лет или 3 года с момента увольнения сотрудника	Листок нетрудоспособности хранится в ИС «1С «ЗУП»
<b>Правовая экспертиза, разработка, изменение, расторжение, согласование договоров.</b> <u>Обоснование:</u> ТК РФ, заключение договоров; согласие субъекта ПД.	Законные представители контрагентов	ФИО; должность; место работы	5 лет с момента выполнения договорных обязательств	1. Договоры с клиентами хранятся в печатном виде - в Отделе продаж, а в электронном сканированном виде или в виде подписанных ЭЦП документов — в соответствующей информационной базе 1С «Бухгалтерии».
	Контрагенты - Индивидуальные предприниматели	ФИО; ИНН; место работы; банковские реквизиты		
	Контрагенты - Самозанятые	ФИО; паспортные данные ИНН; место работы; банковские реквизиты.		
	Представители контрагентов	ФИО; паспортные данные; адрес регистрации; должность; место работы.		

Цель обработки	Категория субъектов ПД	Перечень персональных данных	Период хранения данных	Места и формы хранения
<p><b>Регистрация юридических лиц, внесение изменений в учредительные документы и иных изменений в ЕГРЮЛ/ЕФРСЮЛ, подготовка и проведение общих собраний участников.</b></p> <p><u>Обоснование:</u> 14-ФЗ, согласие субъекта ПД</p>	<p>Учредители и участники Оператора, исполнительные органы Оператора</p>	<p>ФИО; пол; дата рождения; место рождения; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона адрес электронной почты</p>	<p>5 лет с момента прекращения деятельности ЮЛ</p>	<p>1. Сканированные копии документов хранятся на жестком диске сервера Оператора</p> <p>2. Письменные подлинник Учредительные документы, хранятся в запираемом шкафу.</p>
<p><b>Оформление доверенностей</b></p> <p><u>Обоснование:</u> ст.185 ГК РФ, согласие субъекта ПД.</p>	<p>Работник Оператора/ доверенное лицо</p>	<p>ФИО; пол; дата рождения; место рождения; паспортные данные.</p>	<p>До момента увольнения сотрудника, или</p> <p>До момента истечения срока действия доверенности (в зависимости от того, какой срок наступит позднее)</p>	<p>1. Сканированные копии доверенностей хранятся на жестком диске сервера Оператора</p> <p>Подлинники доверенностей хранятся в бухгалтерии в запираемом шкафу.</p>
<p><b>Проведение платежей, осуществление расчетов с контрагентами</b></p> <p><u>Обоснование:</u> ТК РФ, 402-ФЗ выполнение договорных обязательств, согласие субъекта ПД.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели-контрагенты</p>	<p>ФИО; ОГРНИП; ИНН; банковский счет</p>	<p>5 лет</p>	<p>Данные по расчетам с контрагентами хранятся в шкафу у бухгалтера</p>
<p><b>Расчет и начисление заработной платы</b></p> <p><u>Обоснование:</u> 402-ФЗ ТК РФ, НК РФ, согласие субъекта ПД.</p>	<p>Работники Оператора</p>	<p>ФИО; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; номер телефона; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании;</p>	<p>50 лет</p>	<p>Информация о сотруднике хранится в ИС «1С ЗУП».</p> <p>Заявки на оплату зарплаты хранятся в ИС «1С», платежные документы направляются при помощи ДБО в банки.</p> <p>Приказы, справки, табеля, зарплатные ведомости хранятся в шкафу у бухгалтера.</p>

Цель обработки	Категория субъектов ПД	Перечень персональных данных	Период хранения данных	Места и формы хранения
		сведения о профессии; стаж работы; сведения о браке; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; должность; место работы; табельный номер; лицевой счет суммы перечислений		
<b>Отправка и формирование отчетности (в том числе персонифицированной) в контролирующие органы</b>  <u>Обоснование:</u> ТК РФ, НК РФ, № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	Работники Оператора	ФИО; ИНН; Дата рождения; Паспортные данные; Гражданство; Сведения о доходе	5 лет	Данные хранятся в ИС «1С» в виде отчета 2- НДФЛ /6-НДФЛ. Отчетность передается в ФНС при помощи сервиса «Калуга Астрал»  Копии отчетов 2- НДФЛ /6-НДФЛ хранятся в шкафу генерального директора.
		ФИО; Дата рождения; Место рождения; Паспортные данные; ИНН; СНИЛС; Адрес проживания; Адрес регистрации; Сведения о доходе; Место работы; Подразделение; Должность.	50 лет	Данные хранятся в ИС «1С», в виде отчета. Отчетность передается в ПФР, ФСС при помощи системы «Калуга Астрал»  Копии отчетов в ПФР, ФСС хранятся в шкафу генерального директора.

## 7. СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Осуществляется обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.3. В Компании осуществляется хранение персональных данных на носителях двух типов:

- на бумажных носителях персональных данных при неавтоматизированной обработке;
- на машинных носителях персональных данных при автоматизированной обработке.

7.4. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

7.5. Содержание и объем, обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Объем обрабатываемых ПД не является избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

7.6. При обработке ПД обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор своевременно принимает необходимые меры по внесению изменений неполных или неточных данных либо обеспечивает их уничтожение, удаление в установленные сроки. Оператор принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых ПД, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои ПД и требовать от Оператора их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. При осуществлении хранения персональных данных в информационных системах Оператора используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

7.9. Доступ к хранилищам бумажных носителей персональных данных предоставляется исключительно работникам Оператора, указанных в соответствующем перечне.

7.10. Бумажные носители персональных данных должны храниться в сейфах или запирающихся шкафах. Постоянное хранение материальных носителей персональных данных в ящиках столов, открытых шкафах и других, не предназначенных для этого местах, не допускается.

7.11. Неконтролируемое пребывание посторонних лиц в помещениях, в которых хранятся бумажные носители персональных данных, не допускается. На время отсутствия работников на рабочем месте помещения должны запираются на ключ.

7.12. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.13. Сроки обработки и хранения ПД:

7.13.1. Персональные данные кандидатов на трудоустройство обрабатываются до момента подписания трудового договора с кандидатом либо до момента направления отказа в приеме на работу кандидату; а также в течение 5 (пяти) лет после принятия такого решения.

7.13.2. Персональные данные работников Оператора обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником, после хранятся в течение сроков, согласно Приказу Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", но не более 50-ти лет.

7.13.3. Персональные данные клиентов и контрагентов, а также их представителей и родственников обрабатываются в течение срока взаимодействия с ними плюс 10 лет после прекращения отношений;

7.14. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, подлежат уничтожению в следующих

случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора).

7.16. При достижении целей обработки персональных данных Компания уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

7.17. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

7.18. В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора, Компания уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения предписания.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПД ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ И ХРАНЕНИИ.**

8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД, в том числе:

- утверждает локальные акты в области обработки и защиты ПД;
- утверждает Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПД;
- назначает ответственного за организацию обработки ПД;
- организует обучение и проводит методическую работу с работниками, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПД;
- обеспечивает обособление ПД, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПД, в специальных разделах;
- обеспечивает раздельное хранение ПД и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях, и которые содержат разные категории ПД, устанавливает запрет на передачу ПД по открытым каналам связи и сетям Интернет вне пределов контролируемой зоны корпоративной сети передачи данных без применения установленных мер по обеспечению безопасности ПД (за исключением общедоступных и (или) обезличенных ПД);
- хранит материальные носители ПД с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПД требованиям ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также требованиям настоящей Политики и локальных актов;
- принимает иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области ПД.

8.2. При обработке ПД в информационных системах ПД:

- определяется уровень защищенности ИСПД;
- проводятся мероприятия по защите ПД в ИСПД;
- проводится оценку эффективности реализованных мер защиты ПД в ИСПД;

- проводится назначение ответственного за обеспечение безопасности ПД в ИСПД в установленных действующим законодательством случаях;

- принимаются иные меры для защиты ПД при их обработке в ИСПД, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

8.3. При передаче персональных данных работника Оператор соблюдает следующие требования:

- не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществляет передачу персональных данных работника в пределах организации Оператора в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под подпись;

- разрешает доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.4. Оператор получает персональные данные исключительно у работника. Если они могут быть получены только у третьих лиц, то необходимо уведомить об этом работника и заручиться его письменным согласием.

8.5 Оператор обеспечивает за счет собственных средств защиту персональных данных от неправомерного использования и утраты.

## **9.АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПД, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПД.**

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта

персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «ЭСЭНДЖИ МЕД»;

9.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

10.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

11.1 Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. В настоящей Политике должны отражаться любые изменения в обработке персональных данных Оператором, в том числе связанные со внесением изменений в действующее законодательство. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

12.2. На основании настоящей Политики подлежат принятию остальные локальные нормативные акты Оператора, касающиеся обработки персональных данных, в том числе — Положение об обработке и защите персональных данных, и Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных.